

HOCKENHEIMRING – MORE THAN RACING: Als Rennstrecke gehört der Hockenheimring Baden-Württemberg zu den berühmtesten der Welt. Als Multifunktionsarena bietet er Raum für mehr: Für Mega-Events und kleine Veranstaltungen, für attraktiven Breitensport oder atemberaubende Momente in einem Rennwagen. Der Hockenheimring ist Location mit phänomenalem Ambiente und faszinierenden Möglichkeiten – eben MORE THAN RACING. Dahinter steht ein professionelles Team, das das facettenreiche Leistungsspektrum mit zuverlässigem Full-Service individuell plant und umsetzt.

Wir suchen ab sofort unbefristet einen Assistenten (m/w/d) Public Catering (Kioskbetrieb)

ASSISTENT PUBLIC CATERING/KIOSKBETRIEB (M/W/D).

AUFGABEN

- Schwerpunkt ist die Pflege und Betreuung des Kassensystems sowie die Einführung und Pflege einer Warenwirtschaft.
- Unterstützung des Leiters Public Catering bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Gesamtbereichs Public Catering sowie bei allgemeinen administrativen und operativen Aufgaben.
- Mitarbeit im Bereich Personaldisposition und Personalverwaltung.
- Aktive Betreuung der verschiedensten Events, wie Rennveranstaltungen oder Konzerte sowie weiterer Groß- und Kleinveranstaltungen.
- Koordination der Partner, Lieferanten und Pächter.
- Überwachung der Einhaltung von Verträgen und sonstigen internen Vorgaben.
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Catering-Bereich, inklusive Logistik, Aufbau und Servicequalität.
- Kassen- und Abrechnungsverantwortung.
- Analyse und Optimierung von Prozessen sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen.

PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung in der Gastronomie, der Eventbranche und/oder im Einzelhandel.
- Erfahrung im Bereich Kassensysteme, insbesondere in der Datenpflege und in Buchhaltung und Rechnungswesen, vorzugsweise im Umfeld von Großveranstaltungen.
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen (insbesondere Microsoft Office) und Buchhaltungsprogramme.
- Erfahrungen im Food-und-Beverage-Bereich (F&B) bei Groß- und Kleinveranstaltungen.
- Gutes Kontakt- und Kommunikationsverhalten sowie Teamfähigkeit.
- Besucher- und serviceorientierte Arbeitsweise.
- Hands-On-Mentalität, d.h praxisorientiertes, selbstständiges und strukturiertes Handeln.
- Belastbarkeit, Improvisationsgeschick, Stressresistenz und Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit.

BENEFITS

- Freier Zugang zu ausgewählten Veranstaltungen
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Geschäftshandy
- Zuschuss fürs Fitnessstudio
- JobRad (Fahrradleasing)
- Kostenloser Parkplatz
- Mitarbeiterrabatte (Family & Friends, Corporate Benefits)

Werden Sie Teil unseres Teams!
Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und eines möglichen Eintrittstermins an personalwesen@hockenheimring.de.